

Strzyżów,

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

(imię i nazwisko dziecka)

(klasa)

Wyrażam chęć uczęszczania mojego dziecka na obiady wydawane w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Strzyżowie oraz **zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu i pokrywania należności wynikających z korzystania z obiadów.**

Proszę o przekazywanie na rachunek bankowy odpisów z żywienia za nieobecność w roku szkolnym 2026/2027.

Numer rachunku bankowego:

[illegible]

Bank:

Nazwisko i imię właściciela:

Adres właściciela rachunku bankowego:

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia sekretariatu lub biura stołówki Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Strzyżowie o zmianie numeru rachunku bankowego.

PROSIMY O ZAPOZNANIE SIĘ ORAZ AKCEPTACJĘ REGULAMINU DOSTĘPNEGO NA ODWROCIE.

ZAPOZNAŁEM SIĘ I AKCEPTUJĘ REGULAMIN.

czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 2

im. M. Konopnickiej w Strzyżowie

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Za wyżywienie w stołówce szkolnej pobierana jest odpłatność w wysokości **6,00 zł** za obiad w danym miesiącu.
3. Informacja o odpłatności za obiady zostanie przekazana pierwszego dnia każdego miesiąca w formie elektronicznej na e- dzienniku i papierowej na tablicy ogłoszeń.
4. Posiłki wydawane są w godzinach od **10:30 do 14:30** wyłącznie na podstawie listy żywieniowej oraz uregulowanej wpłaty.
5. Wpłata za obiady dokonywana jest tylko i wyłącznie na konto bankowe za miesiąc pobierania obiadu w terminie **od 1 do 7 każdego miesiąca**.
Odpłatność nieuregulowana w terminie skutkuje nie wydaniem obiadu dziecku!
6. Obiad składa się z zupy, drugiego dania, napoju i deseru.
7. Intendent posiada ewidencje uczniów korzystających z obiadów.
8. Nieobecności dzieci na obiadach należy zgłaszać z jednodniowym wyprzedzeniem lub w dniu nieobecności do godziny 9:00 na dzienniku elektronicznym lub pod numerem telefonu 17 276 10 64 wew. 19.
9. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane i zwracane na konto podane w karcie zgłoszenia na koniec bieżącego miesiąca. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
10. Chęć korzystania z obiadów w stołówce szkolnej można zgłosić do 15-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego uczeń ma korzystać z obiadów.
11. W przypadku rezygnacji z obiadów lub zmiany terminów korzystania z obiadów fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły lub biurze stołówki na dzień poprzedzający termin od którego ma obowiązywać zmiana.
12. Podczas korzystania ze stołówki szkolnej zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
13. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Każdy uczeń korzystający ze stołówki jest odpowiedzialny za ład i porządek.
14. Uczniowie zobowiązani są do zachowania procedur bezpieczeństwa.
Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel.
15. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
16. Na tablicach ogłoszeń przed stołówką oraz przy drzwiach wejściowych wywieszany jest aktualny tygodniowy jadłospis.
17. Wszelkie informacje odnośnie żywienia udzielane są telefonicznie w sekretariacie szkoły lub biurze stołówki.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.